

一般社団法人ライフスキル発達支援協会 安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・ 施設内設備 ・ 備品			・ 水遊び備品	・ 施設外環境（避難ル ート含む）	・ 台風対策（備蓄の確 認等）
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・ 暖房器具		・ 施設内設備 ・ 備品			・ 施設外環境（避難ル ート含む）

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
危機管理マニュアル （地震・警報・火災・その他の自然災害・ 事故対応・大気汚染）	令和 4 年 7 月改定	都度	各教室の事務室
感染対策マニュアル（厚生労働省）	令和 2 年 12 月		各教室の事務室
感染症対策等の対応訓練について	令和 2 年 9 月		各教室の事務室
感染症対策マニュアル（ライフスキル）	令和 6 年 3 月改定	都度	各教室の事務室
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防 止のための指針（ライフスキル）	令和 5 年 4 月 1 日から適用	都度	本部
ノロウイルス対応標準マニュアル(東京都 保健医療局)	令和 5 年度改定		各教室の事務室
業務継続計画・感染症（ライフスキル）	令和 5 年 12 月作成	都度	本部
安全計画	令和 5 年 12 月作成	都度	本部・H P

避難訓練マニュアル	令和４年７月改定	都度	各教室の事務室
虐待防止マニュアル(ライフスキル)	令和４年１２月施行	都度	各教室の事務室
身体的拘束等適正化のための指針(ライフスキル)	令和４年１２月施行	都度	本部・ＨＰ
指導員マニュアル 2023.2（業務におけるルール編）	令和５年２月改定版	都度	各教室の事務室
ドライバーの仕事内容と心得	令和６年３月改定版	都度	リノの事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

（１）児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

内容・時期
・ 交通ルールを理解し、守れるよう指導する（通年） ・ 避難訓練で災害時の行動を練習し、落ち着いて速やかに避難行動がとれるよう、指導する

（２）保護者への説明・共有

内容・時期
・ 安全計画及び安全に関する取り組みについて、HP に掲載し取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

避難 訓練等 ※1	・避難訓練（地震・火災・水害のいずれかを想定）※年2回 ・消防訓練（マンション全体で実施、駐車場にて消防訓練）※年1回
その他 ※2	

※1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第3の1（2）の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者

訓練内容	参加予定者
避難訓練/消防訓練	・基本的に全員参加／消防訓練は管理者が参加する
感染症予防対策研修・訓練	・基本的に全員参加
感染症及び自然災害対策研修・訓練	・基本的に全員参加

(3) 職員への研修・講習

4~9月	10~3月
・虐待防止及び身体拘束適正化（人権）研修（社内）6月 ・感染症予防対策研修・訓練7月 ・その他（社外）	・業務継続（BCP）感染症・災害対応研修・訓練10月 ・その他（社外）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・全国瞬時警報システム（Jアラート）
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・社内「ヒヤリハット」ノートにて事故報告
- ・事故報告書作成

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・連絡なしで欠席した利用者への電話及びメールでの安否確認

令和５年１２月作成

令和７年１１月改定